

Приложение № _____

к Контракту № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ по разработке средства подписи с использованием сертифицированного криптопровайдера КриптоПРО CSP, поставке лицензий и техническому обслуживанию

1 Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Выполнение работ по разработке средства подписи с использованием сертифицированного криптопровайдера КриптоПРО CSP, поставке лицензий и техническому обслуживанию.

1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 02.27.05 - РАБОТЫ/РАБОТЫ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ/РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ.

1.3 Наименования позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

1.4 Место выполнения работ: согласно Приложению 1, Приложению 2.

1.5 Объем работ: согласно Приложению 1, Приложению 2.

1.6 Срок выполнения работ: согласно Приложению 1

1.7 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки».
- Приложение 2 – «Адресный перечень».
- Приложение 3 – «Форма протокола приемочных испытаний».
- Приложение 4 – «Временные параметры (SLA)».
- Приложение 5 – «Требования к службе технического обслуживания».
- Приложение 6 – «Форма заявки на Техническое обслуживание».
- Приложение 7 – «Форма лицензионного (сублицензионного) договора».
- Приложение 8 – «Табель учета отработанного времени».
- Приложение 9 – «Типовая форма независимой гарантии».
- Приложение 10 – «Объем услуг по техническому сопровождению».

Термины и определения

Программа – средство подписи с использованием сертифицированного криптопровайдера КриптоПРО CSP, получаемая в результате реализации настоящего ТЗ.

Проектная документация – это документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и определяющая архитектурные, функционально-технологические,

конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Пользователь - лицо, участвующее в функционировании Программы или использующее результаты функционирования Программы.

Роль – это совокупностью прав Пользователя на доступ к объектам и функциям Программы.

Событие – это сообщение, которое возникает в различных точках исполняемого кода при выполнении определённых условий.

Фонд реновации – Московский фонд реновации жилой застройки.

Штатный режим – режим работы программного обеспечения, при котором оно способно выполнять заданные целевые функции.

Техническое обслуживание – решение задач Заказчика, связанных с работой Программы, направляемых Подрядчику в форме Заявки (Приложение 6 к ТЗ), посредством консультирования Пользователей Заказчика, аудита (диагностика) ИТ-инфраструктуры Заказчика, изменения (доработка) и администрирования Программы.

Система учета – собственная система Подрядчика для учета заявок Заказчика.

Гарантийное обслуживание – процесс устранения неполадок в Программе, возникших по вине разработчика Программы.

Логирование – процесс записи в файл Программой Событий в Программе во время работы

Машинный носитель - любое техническое устройство либо физическое поле, предназначенное для фиксации, хранения, накопления, преобразования и передачи компьютерной информации.

Перечень сокращений

ПО – программа или множество программ, используемых для управления компьютером.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ТЗ – техническое задание.

ЧТЗ – частное техническое задание.

SLA (Service Level Agreement) – соглашение об уровне услуг.

ЭП – Электронная подпись.

2 Стандарт работ

2.1. Выполнение работ по разработке Программы

2.1.1. Программа разрабатывается для автоматизации процессов подготовки и подписания ЭП Проектной документации, формирования ЭП в Проектной документации со стороны Контрагента и Застройщика с возможностью простановки графических штампов на листах электронного документа.

2.1.2. Функциональные требования к Программе.

2.1.2.1. Программа должна быть независима от программных продуктов Adobe.

2.1.2.2. Программа должна быть российской разработкой, и использовать в работе компоненты российского производства.

2.1.2.3. Программа должна быть развернута в контуре Заказчика.

2.1.2.4. Документ не должен разрушаться в процессе подписания ответственными лицами.

2.1.2.5. Функционал Программы должен быть разработан с учетом требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.1.2.6. Программа должна давать возможность Пользователю сертифицировать документ Проектной документации путем защиты документа от изменений.

2.1.2.7. Программа должна иметь компонент графического интерфейса Пользователя и ядра модуля.

2.1.2.8. Программа должна иметь возможность выбора или ручного ввода сервера штампа времени.

2.1.2.9. Программа должна быть локализована на русский язык.

2.1.2.10. Программа должна иметь возможность логировать События в Программе.

2.1.2.11. В Программе должна быть возможность задавать количество форм для постановки графического оттиска ЭП (вставка графической части с непрозрачным фоном и текстом) со следующими параметрами:

- координаты начальной точки области отображения графического оттиска ЭП,
- высота прямоугольной области отображения ЭП в документе,
- ширина прямоугольной области отображения ЭП в документе,
- расстояние между прямоугольными областями отображения ЭП.

Информация, отображающаяся в графическом оттиске ЭП, берётся из сертификата открытого ключа электронной подписи.

2.1.2.12. В Программе должна быть возможность задавать форму для постановки графического штампа «В производство работ» со следующими параметрами:

- координаты начальной точки штампа для привязки к правому или левому краю,
- страницы для привязки к правому или левому краю,
- ширина и высота штампа,
- страницы без штампа.

Содержимое штампа может быть задано через внешний файл с изображением формата JPG, либо задано в текстовом формате с прозрачным фоном и полупрозрачным текстом. Для текстового формата должна быть предоставлена возможность автоматической постановки текущей даты в штамп. Информация, отображающаяся в штампе, задаётся оператором с помощью интерфейса Программы.

2.1.2.13. Возможность сохранения пользовательских параметров в конфигурационном файле АРМ.

2.1.2.14. При логировании Программой ошибок, указывается причина возникновения ошибки. Пользователю даются рекомендации действий соответственно ошибки в форме всплывающего окна.

2.1.2.15. В Программе осуществляется проверка документа на предмет достоверности (валидности) ЭП.

2.1.2.16. При работе Программы, в случае возникновения ошибки, выводится всплывающее окно с описанием ошибки и причин возникновения ошибки.

2.1.2.17. В Программе должна быть реализована возможность осуществления поиска по текстовой и числовой информации с полным или частичным совпадением с быстрым переходом к найденному совпадению.

2.1.3. Программа должна быть обеспечена инструкциями Пользователей, включающих в себя описание процесса инсталляции Программы и подготовки АРМ, а также способы решения частых проблем. Инструкции, в том числе, должны содержать правила подготовки PDF файлов к сертификации.

2.1.4. Программа должна соответствовать критериям, необходимым для включения Программы в «Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

2.1.5. Программа должна иметь возможность выполнения действий:

2.1.5.1. Подготовка документа (сертификация):

2.1.5.1.1. Конвертация файла Проектной документации из формата PDF в формат PDF/A-2b для устранения избыточности документа скриптами, формами и прочими факторами, влияющими на безопасность и целостность информации, заключенной в данном файле. Для полученного документа не требуется возможность выделять и копировать текст.

2.1.5.1.2. Выбор количества форм для простановки графического оттиска ЭП.

2.1.5.1.3. Разметка титульного листа PDF файла под графические оттиски ЭП.

2.1.5.1.4. Разметка листов PDF файла под область постановки графического штампа «В производство работ».

2.1.5.1.5. Сертификация документа (закрытие и защита документа от изменений путем подписи результата математической функции хеш документа ЭП) с подтверждением подлинности ЭП и установкой штампа времени.

2.1.5.2. Подписание документа ЭП

2.1.5.2.1. Подписание сертифицированного документа ЭП Застройщика по стандарту ГОСТ 34.10-2012.

2.1.5.2.2. Постановка графического оттиска ЭП в заранее подготовленную форму.

2.1.5.3. Подписание документа с проставлением графического штампа «В производство работ»

2.1.5.3.1. Постановка штампа «В производство работ» в документе в заранее подготовленную форму.

2.1.5.3.2. Подписание сертифицированного документа электронной подписью Застройщика по стандарту ГОСТ 34.10-2012

2.1.5.3.3. Постановка графического оттиска ЭП в заранее подготовленную форму.

2.1.6 Требования к реализации криптографических стандартов.

Программа должна обеспечивать применение электронной подписи в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и осуществлять выполнение следующих основных функций:

- формирование электронной подписи в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 (ГОСТ 34.10-2018);
- подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 (ГОСТ 34.10-2018);
- подсчет значения хэш-функции в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012 (ГОСТ 34.11-2018);
- формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, а также ключей шифрования.

2.1.7. Требования к алгоритмам, сертификатам и поддерживаемым форматам криптографических сообщений

Программа должна поддерживать алгоритмы проверки электронной подписи в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012 (ГОСТ 34.10-2018) «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи». При этом реализация использования схемы подписи ГОСТ Р 34.10-2001 для создания электронной подписи не требуется.

Программа должна поддерживать алгоритмы выработки значения хэш-функции в соответствии с ГОСТ Р 34.11-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования.», ГОСТ Р 34.11-2012 (ГОСТ 34.11-2018) «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования».

Программа должна реализовывать формирование защищенных сообщений в формате CMS с использованием вышеуказанных алгоритмов в соответствии с методическими рекомендациями МР 26.2.002-2013 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Использование алгоритмов.», ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.10 и ГОСТ Р 34.11 в криптографических сообщениях формата CMS» и рекомендациями по стандартизации Р 1323565.1.025-2019 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Форматы сообщений, защищенных криптографическими методами».

Программа должна поддерживать возможность создания форматов криптографических сообщений типа CAdES в соответствии с ETSI TS 101 733 (Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CMS Advanced Electronic Signatures (CAdES)):

- формата CAdES-X Long Type 1,

Программа должна поддерживать возможность создания и проверки подписи, встроенной в тело PDF документа в соответствии со спецификацией Adobe “Digital Signatures in a PDF”.

Программа должна быть совместима с используемым у Заказчика криптопровайдером КриптоПро CSP 4.5 R2, 5.0 R2 и 5.0 R3. Использование Программы без установленного криптопровайдера КриптоПро CSP не предусматривается.

2.1.8. Требования к общесистемному ПО

Программа должна функционировать в следующих операционных системах:

- Windows:
- Windows 7/10/11 (x64);
- LSB Linux:
- Дистрибутивы Linux, удовлетворяющие стандарту Linux Standard Base ISO/IEC 23360 версии LSB 4.x.
- РЕД ОС 7.2/7.3 (x64);
- Ubuntu 19.10/20.04 (x64);
- Astra Linux Special Edition 1.7, Common Edition (x64);
- Unix;
- Альт Рабочая Станция 9/10, Альт Образование 9/10 (x64);
- ОС ROSA (x64).

2.1.9. Требования к поддерживаемым ключевым носителям

Программа должна поддерживать следующие носители:

- активные носители, предназначенные для хранения неизвлекаемых ключей электронной подписи без возможности их передачи в операционную систему с установленным средством криптографической защиты информации (средством электронной подписи);

- пассивные носители, предназначенные для хранения ключей электронной подписи и их передачи в операционную систему с установленным средством криптографической защиты информации (средством электронной подписи) для создания электронной подписи и выполнения прочих операций.

- функциональные ключевые носители, предназначенные для хранения неизвлекаемых ключей электронной подписи с защитой канала связи с ключевым носителем с помощью протокола выработки общего ключа с аутентификацией на основе пароля – протокола SESPАKE.

Программа должна взаимодействовать с ключевыми носителями через криптопровайдер КриптоПро CSP. Полный список поддерживаемых носителей идентичен заявленному в КриптоПро CSP.

2.2. Предоставление лицензии

2.2.1. Общие требования к работам по поставке лицензий

2.2.1.1. Подрядчик предоставляет Заказчику лицензию на разработанную Программу.

2.2.1.2. Предоставление прав использования Программы осуществляется на условиях простой (неисключительной) лицензии, включая право на воспроизведение, инсталляцию (установку и размещение), копирование, запуск (выполнение программного кода Программа) и использование Программы в соответствии с ее функциональным назначением.

2.2.1.3. Объем прав и обязанностей Заказчика при использовании Программы определяется Лицензионным (Сублицензионным) соглашением, заключаемым Заказчиком и Подрядчиком.

2.2.1.4. Срок действия предоставляемых прав использования Программы равен сроку действия исключительного права правообладателя на Программу и возникает у Заказчика на основании подписанного Акта приема-передачи прав использования Программы.

2.2.1.5. Лицензии должны быть свободны от прав третьих лиц.

2.2.2. Порядок тиражирования дистрибутива Программы

2.2.2.1. Заказчик имеет право изготовить одну или более копии дистрибутива Программы в любой материальной форме в целях дальнейшего использования Программы и/или передачи конечным пользователям.

2.2.2.2. При изготовлении копии дистрибутива Программы на магнитном или дисковом носителе для оповещения о принадлежности неисключительного права на Программу правообладателю Программы, Заказчик обязан использовать наименование правообладателя Программы, которое помещается на каждом экземпляре носителя (обложке) или размещается (записывается) на каждом экземпляре электронного носителя файл «ReadMe.txt», и состоит из следующих элементов:

- наименование правообладателя Программы;
- наименование дистрибутива Программы.

2.2.3. Требования к комплектации

2.2.3.1. Дистрибутив Программы поставляется на машинном носителе с лицензией на поставляемую Программу.

2.2.3.2. Вместе с дистрибутивами Программы предоставляется документация в электронном (на машинном носителе) и печатном виде на русском языке. Документация должна включать в себя правила установки и использования Программы. В составе документации представляется информация, позволяющая однозначно определить Программу.

2.3. Оказание услуг по техническому обслуживанию

2.3.1. В рамках исполнения настоящего ТЗ Подрядчик оказывает услуги по техническому обслуживанию Программы.

2.3.2. Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное лицо, выделить телефонную линию службы поддержки, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Договора (пункт 13.1).

2.3.3. Для взаимодействия с Подрядчиком Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить не менее одного и не более трех лиц, уполномоченных взаимодействовать с Подрядчиком в рамках Технического обслуживания. Техническое обслуживание Подрядчиком заявок, поступающих от неуполномоченных вышеуказанным образом лиц настоящим Техническим заданием не предусмотрено.

2.3.4. Об изменении контактной информации ответственного лица Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.3.5. Подрядчик обязан организовать работу службы поддержки по вышеуказанным каналам связи 5 (Пять) дней в неделю (Пн.-Чт. – с 08.30 ч. до 17.30 ч., Пт. – с 08.30 ч. до 16.15 ч.).

2.3.6. Подрядчик обязан обеспечить максимальное время ожидания Заказчиком ответа специалиста Подрядчика посредством телефонной связи не более 30 (Тридцати) минут.

2.3.7. В рамках оказания услуг по техническому обслуживанию Подрядчик осуществляет:

- прием заявок на техническое обслуживание от Заказчика;
- регистрацию заявок в Системе учета
- выбор метода и описание решения задачи, содержащейся в Заявке, оценка времени выполнения задачи и планируемых трудозатрат;
- разработку ЧТЗ (в случае необходимости внесения изменений в функционал Программы);
- выполнение работ по решению задач, содержащихся в Заявках, которые могут быть решены следующими методами:
 - консультирование,
 - аудит (диагностика),
 - изменение (доработка),
 - администрирование.
- передачу Заказчику результатов оказания услуг по техническому обслуживанию. Такими результатами могут являться отчеты о проведенном аудите (диагностике), исправляющее обновление, доработанные инструкции по использованию и т.п.

2.3.8. В случае, если поступившая Задача требует комплексного подхода при решении и состоит из разнородных работ (консультирование, администрирование, аудит или диагностика), трудозатраты по каждому типу работ оцениваются отдельно в рамках одной заявки.

Задача переводится в режим согласования трудозатрат Заказчиком. Дальнейшие работы по данной задаче осуществляется после согласования трудозатрат Заказчиком.

2.3.9. Гарантийные инциденты в техническое обслуживание не входят и не оплачиваются. Гарантийные инциденты устраняются в рамках гарантийных обязательств Подрядчика в соответствии с условиями Договора.

2.4. Обеспечение исполнения Договора

2.4.1. В случае предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в виде независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать форме, указанной в Приложении 9 к ТЗ.

3 Состав работ

3.1. В состав работ по разработке Программы входит:

- 1) Разработка Программы. Состоит из:

а) Проектирование Программы и разработка проектной, технической и эксплуатационной документации (далее – Техническая документация) в составе:

- Пояснительная записка к техническому проекту – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Перечень входных и выходных сигналов и данных – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Описание автоматизируемых функций – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Описание информационного обеспечения системы – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Схема функциональной структуры – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Описание программного обеспечения – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Описание алгоритма (проектной процедуры) – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Описание организационной структуры – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Общее описание Программы – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Инструкция по установке – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Руководство пользователя – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Руководство администратора – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе;

- Программа и методика приемочных испытаний – 2 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на машинном носителе.

б) Написание исходного кода и разработка дистрибутива Программы;

в) Установка и настройка Программы на оборудовании Заказчика;

г) Проведение инструктажа пользователей Программы Заказчика;

д) Осуществление контрольного тестирования.

2) Техническое обслуживание.

3.2. Разработка Программы

3.2.1. Техническая документация разрабатывается Подрядчиком на основании анализа настоящего ТЗ. Подрядчик может запрашивать у Заказчика дополнительную информацию.

3.2.2. Подрядчик выполняет работы по разработке Программы на основании настоящего ТЗ и утвержденной Технической документации. Работы выполняются в тестовой среде Подрядчика. Дистрибутив актуальной на момент выполнения работ по Договору Программы передается Заказчику на машинном носителе.

3.2.3. Подрядчик обеспечивает получение Заказчиком доступа к средствам загрузки актуальных версий продуктов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.4. После завершения формирования Технической документации, написания исходного кода и разработки дистрибутива Программы, Заказчик совместно с Подрядчиком устанавливает Программу на АРМ Пользователей и выполняет все необходимые настройки, в т.ч. прав доступа Пользователей. После выполнения настроек, Подрядчик проводит инструктаж работы в Программе Пользователей и Администратора с подписанием протокола проведенного инструктажа.

3.2.5. В случае необходимости Подрядчиком должны быть установлены обновления, выпущенные по итогам испытаний, если эти обновления не включены в состав переданного дистрибутива.

3.2.6. Результатом выполнения работ является разработанная в соответствии с требованиями настоящего ТЗ Программа и принятая Заказчиком по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.2.7. Требования к оформлению Технической документации:

- Документы на бумажном носителе оформляются на листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 28.05.1968 № 751) без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней.

- Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания. Допускается объединение нескольких документов в единый документ (без потери информационного содержания документов). Вся разрабатываемая Техническая документация должна быть выполнена на русском языке. Разработанная Техническая документация должна содержать сведения в объеме, достаточном для эксплуатации Программы. Документы представляются в бумажном и электронном виде. Тексты Программы должны поставляться только в электронном виде.

3.3. Техническое обслуживание.

3.3.1. Формирование и регистрация заявок на техническое обслуживание

3.3.1.2. Для выполнения Подрядчиком работ, Ответственное лицо Заказчика описывает потребность в осуществлении технического обслуживания, заполняя раздел 1 Заявки, подписывает и направляет Заявку на электронный адрес Подрядчика, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

3.3.1.3. Срок реагирования Подрядчика на прием Заявки Заказчика в работу указан в Приложении 4 к ТЗ.

3.3.1.4. Подрядчик присваивает Заявке учетный регистрационный номер и статус (Новая/ Заявка отклонена/ Заявка объединена с уже существующей заявкой/ Заявка реактивирована/ Принято в работу/ Уточнение информации/ Заявка отменена/ Выполнена), о чем информирует Заказчика ответным письмом в срок согласно Приложению 4 к ТЗ.

3.3.1.5. Все Заявки Заказчика должны регистрироваться Подрядчиком в Системе учета с возможностью формирования за прошедший период отчета по параметрам, указанным Заказчиком в запросе.

3.3.1.6. В течение действия Договора Заказчик вправе запросить у Подрядчика отчет за прошедший период путем направления запроса, сформулированного в свободной форме, по адресу электронной почты, указанному в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

3.3.1.7. Подрядчик обязан предоставить запрашиваемый отчет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса от Заказчика путем направления отчета по адресу электронной почты, указанному в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Данные работы оплате не подлежат.

3.3.1.8. По запросу Заказчика Подрядчик обязан предоставить информацию о статусе Заявки.

3.3.1.9. Увеличение срока выполнения Заявки по инициативе Подрядчика может происходить только по согласованию с Заказчиком.

3.3.2. Порядок обработки заявок

3.3.2.1. При выполнении работ по техническому обслуживанию Программы Подрядчик обрабатывает все поступившие к нему Заявки на выполнение работ, переданные по электронной почте.

3.3.2.2. В зоне ответственности Подрядчика находится обработка всех поступивших к нему Заявок и организация технического обслуживания Заказчика в соответствии с Приложением 5 «Требования к службе технического обслуживания» к настоящему Техническому заданию.

3.3.2.3. Подрядчик обязан:

- постоянно контролировать сроки, указанные в Приложении 6 настоящего Технического задания, отведенные для разрешения заявок;
- производить оповещение ответственных специалистов Заказчика о нарушении сроков выполнения Заявок.

3.3.2.4. В случае, если потребность в техническом обслуживании обусловлена необходимостью изменения функционала Программы, Ответственное лицо Заказчика разрабатывает функциональные требования и прикладывает их к Заявке.

3.3.3. Предварительный анализ

3.3.3.1. Подрядчик проводит предварительный анализ требований, указанных в Заявке и устанавливает в Системе учета статус Заявки «Принято в работу». При необходимости, детали требований уточняются у Заказчика. Подрядчик устанавливает статус Заявки «Уточнение информации».

3.3.3.2. После выполнения оценки Подрядчиком, Ответственное лицо Подрядчика заполняет раздел 2 Заявления, подписывает и направляет Заказчику на согласование. Ответственное лицо Заказчика рассматривает оценку Подрядчика и согласовывает планируемые трудозатраты и срок выполнения работ, а также выбранный Подрядчиком метод выполнения работ. Заказчик вправе предложить обоснованные корректировки планируемых трудозатрат, времени и методов исполнения Заявки. После получения подтверждения о согласовании трудозатрат работа по Заявке продолжается (статус Заявки устанавливается «Принято в работу») в соответствии с согласованными положениями Заявки.

3.3.3.3. Если на этапе согласования Заказчик отказывается от дальнейших работ по Заявке - Заявка закрывается со статусом заявки «Заявка отменена».

3.3.3.4. Работа с Заявками, решение которых сводится к консультированию

3.3.4.1. Работы по консультационной поддержке Пользователей включают в себя работы по регистрации, обработке и решению запросов Пользователей, связанных с получением информации и функциями, реализованными в Программе, а также работоспособностью и управлением функционированием Программы. Консультирование Пользователей Программы выполняется в соответствии с параметрами и критериями, приведенными в Приложении 6 к настоящему Техническому заданию.

3.3.4.2. Объем работ Подрядчика в рамках решения задачи по одной Заявке методом консультирования не может превышать 0,2 часа. Работы, выполненные сверх данного объема по одной Заявке, оплате не подлежат.

3.3.5. Работа с Заявками, решение которых сводится к администрированию Программы

3.3.5.1. Работы по администрированию включают в себя установку и настройку Программы.

3.3.5.2. Администрирование Программы выполняется в соответствии с параметрами и критериями, приведенными в Приложении 6 к настоящему Техническому заданию.

3.3.5.3. Объем работ Подрядчика в рамках решения задачи по одной Заявке методом администрирования не может превышать 0,7 часа. Работы, выполненные сверх данного объема в рамках одной Заявки, оплате не подлежат.

3.3.6. Работа с Заявками, решение которых сводится к аудиту (диагностике)

3.3.6.1. Работы по аудиту (диагностике) заключаются в диагностировании программного окружения, выявлении ошибок программного обеспечения третьих лиц, вовлеченного во взаимодействие с Программой, и выполняются в соответствии с параметрами и критериями, приведенными в Приложении 4 к настоящему Техническому заданию.

3.3.6.2. Объем работ Подрядчика в рамках решения задачи по одной Заявке методом аудита (диагностика) не может превышать 0,7 часа. Работы, выполненные сверх данного объема в рамках одной Заявки, оплате не подлежат.

3.3.7. Работа с Заявками, решение которых требует изменения Программы

3.3.7.1. Заказчик направляет Подрядчику заполненную Заявку, предполагающую изменение функционала Программы, с приложением функциональных требований.

3.3.7.2. Подрядчик обеспечивает проведение анализа Заявки на предмет определения плановой трудоемкости выполнения изменения, а также влияния изменения на настройки, документацию, необходимость обучения, дополнения мощностей, прочее. Заявка с заполненным разделом 2 на изменение передается Заказчику.

3.3.7.3. В сфере ответственности Заказчика входит согласование плановых трудозатрат, а также достоверность оценки влияния изменения на настройки, документацию, необходимость обучения, дополнения мощностей/прочее.

3.3.7.4. Заказчик может потребовать предоставить дополнительную информацию, детализирующую и уточняющую плановый расчет трудозатрат.

3.3.7.5. Заявка на изменение должна быть авторизована в электронной форме Заказчиком и Подрядчиком до начала работ по реализации данной Заявки.

3.3.7.6. При необходимости, по согласованию сторон, Подрядчиком на основании функциональных требований Заказчика разрабатывается ЧТЗ и утверждается Заказчиком.

3.3.7.7. Заказчик, ознакомившись с ЧТЗ, может поступить следующим образом:

- Утвердить ЧТЗ.
- Изменить (уточнить) требования. В этом случае производится пересмотр содержания ЧТЗ с учетом полученной дополнительной информации. Происходит возврат ЧТЗ Подрядчику на этап формализации требований.

- Отказаться от дальнейшего выполнения работ. Если на этапе согласования ЧТЗ Заказчик отказывается от дальнейших работ по Заявке, Заявка закрывается путем проставления статуса «Заявка отменена» в соответствующей Заявке по запросу.

3.3.7.8. Если утверждение с первого раза не происходит и от Заказчика поступает уточняющая (дополняющая) информация, Подрядчик в обязательном порядке информирует Заказчика о том, что информация получена и о том, когда ему будет предоставлена на утверждение новая версия документа с учетом исправления (статус Заявки меняется на «Принято в работу»). После этого повторно проводится формализация требований, и измененный документ передается на согласование. Количество итераций формализации не ограничено.

3.3.7.9. На основании согласованного ЧТЗ производится уточненная оценка трудозатрат. В случае, если уточненная оценка отличается от предварительной, приводится обоснование изменения оценки. Уточненная оценка включает в себя и фактически потраченное время на сбор и формализацию требований.

3.3.7.10. Заказчик, ознакомившись с уточненной оценкой, может поступить следующим образом:

- Согласовать Заявку с уточненной оценкой.

- Внести обоснованные корректировки оценки.
- Отказаться от выполнения работ. Если на этапе согласования трудовых затрат Заказчик отказывается от дальнейших работ по Заявке, Заявка закрывается путем проставления состояния «Отменена» в соответствующей Заявке по запросу Заказчика в Системе учета.

3.3.7.11. Объем трудовых затрат по каждой задаче определяется зарегистрированной Заявкой Заказчика.

3.3.7.12. Далее Подрядчик в течение согласованного с Заказчиком срока:

- вносит изменения в тестовой среде Подрядчика;
- разрабатывает Инструкцию Пользователя и другие необходимые документы (описание изменений базы данных, инструкция Администратора и т.д.);
- вносит изменения в ранее разработанные инструкции (при необходимости);
- разрабатывает пошаговый план тестирования внесенных изменений;
- самостоятельно проводит тестирование;
- предоставляет Заказчику на проверку результаты тестирования вместе с Инструкцией Пользователя и пошаговым планом тестирования выполненных изменений.

3.3.7.13. В течение обговоренного заранее с Подрядчиком срока Заказчик производит тестирование выполненных изменений.

3.3.7.14. В случае если изменения прошли тестирование, Подрядчик передает установочный пакет с изменениями Заказчику и необходимые инструкции по настройке Программы. Заказчик в течение обговоренного заранее с Подрядчиком срока (гарантийного периода) проводит опытную эксплуатацию перенесенных изменений в Программе, при обнаружении ошибок во внесенных изменениях в ходе опытной эксплуатации, Заказчик отправляет Подрядчику перечень замечаний, а Подрядчик обязуется устранить замечания в рамках гарантийного периода – 6 месяцев по конкретной Заявке с момента выполнения. Для устранения выявленных ошибок после срока проведения опытной эксплуатации Пользователем оформляется Заявка согласно порядку выполнения работ.

3.3.7.15. Гарантийный срок 6 месяцев по каждой выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком Заявке не распространяется на ошибки, вызванные обновлением сопутствующего ПО вендора КриптоПРО, установленного на АРМ Пользователя.

3.3.7.16. В рамках выполнения работ используются определения изменений, приведенные в Таблице 1. Изменения могут быть объединены в следующие категории по Типам изменений.

Таблица 1. Типы изменений

Тип изменения	Определение
Нестандартные	Изменения, которые могут оказывать влияние на конфигурационные элементы Программы (например, установка релизов, установка патчей). Нестандартные изменения требуют наличия ЧТЗ и плана проведения работ по внесению изменений
Стандартные	Типовые изменения, порядок реализации которых хорошо документирован и являются частью процесса эксплуатации.
Несанкционированное	Изменения, которые не были согласованы с Заказчиком, проведенные без надлежащего документирования.

3.3.7.17. Приоритеты изменений Программы приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Приоритеты изменений

Приоритет	Классифицирующие признаки
Критический	Изменения необходимы при проведении аварийно-восстановительных работ для возобновления работоспособности Программы или для предотвращения внештатных ситуаций, имеющих высокую вероятность возникновения.
Высокий	Изменения относятся к обеспечению информационной безопасности и (или) работоспособности основного функционала Программы, устраняет выявленные ошибки в работе Программы.
Средний	Изменения, связанные с развитием Программы и выводом нового функционала в штатном режиме.
Низкий	Изменения, связанные с удобством работы Пользователя

3.3.7.18. Объем трудозатрат на выполненные в рамках исполнения задач Заказчика работы по отмененным Заказчиком Заявкам также подлежит учету в Табеле учета отработанного времени исходя из фактически затраченных трудозатрат на исполнение данной задачи и подтвержденных Заказчиком.

3.3.8. Порядок обработки Заявки категории «Инцидент»

3.3.8.1. Работа по управлению инцидентами включает в себя регистрацию, классификацию, анализ и разрешение инцидентов в соответствии с параметрами и критериями, приведенными в настоящем Техническом задании.

3.3.8.2. В течение обозначенного в Приложении 4 настоящего Технического задания времени на решение по инциденту Подрядчик должен обработать Заявку и, либо устранить причину сбоя, либо предоставить временное обходное решение (на период работы над инцидентом) в рамках выполнения работ по устранению причин инцидента в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

3.3.8.3. Подрядчик имеет право сообщить Инициатору о невозможности решить задачу, указанную в Заявке и закрыть ее по согласованию с Инициатором без указания трудозатрат в случае предложения Подрядчиком альтернативного или обходного пути решения данной задачи.

3.3.8.4. По инцидентам критического приоритета Подрядчик создает отчет об инциденте с указанием причины возникновения инцидента, способа решения инцидента и рекомендаций по устранению причин инцидента.

3.3.8.5. Исчерпывающий список возможных причин возникновения заявок категории «Инцидент» приведен в Таблице 3.

Таблица 3. Список возможных причин возникновения Заявок категории «Инцидент»

Причина	Описание
Инфраструктура (внутренняя)	Причиной сбоя является некорректное функционирование оборудования Заказчика, на котором функционирует Программа, дефекты в базовом программном обеспечении и аппаратных компонентах, принадлежащих Заказчику
Ошибка программного обеспечения	Внутренний сбой Программы
Ошибка Пользователя	Несоблюдение инструкций по использованию Программы, некорректное использование Программы

3.3.8.6. Приоритеты для Заявок типа «Инцидент» приведены в Таблице 4.

Таблица 4 Приоритеты инцидентов

Приоритет	Критерий	Пример
-----------	----------	--------

1. Критический	Стоп-фактор для дальнейшего тестирования или эксплуатации Программы.	Ошибка на странице логина, ошибка общей работоспособности ключевой интеграции
2. Высокий	Функционал не соответствует инструкциям по использованию Программы, нет обходного решения для продолжения работы по процессу	Ошибка при выполнении единичного бизнес-процесса без возможности ручного продолжения.
3. Средний	Функционал не соответствует инструкциям по использованию Программы, но существует обходное решение проблемы	Ошибка при загрузке изображения в формате .jpg, но в формате .png загрузить изображение можно
4. Низкий	Ошибка не мешает выполнению процессов	Орфографическая ошибка в тексте сообщения, названия поля, отсутствие уведомления

3.3.8.7. Инцидент считается устраненным, когда Программа начинает функционировать в штатном режиме, и Заказчик подтвердил выполнение Заявки.

3.3.8.8. Если при анализе со стороны Подрядчика было выяснено, что инцидент возник из-за неисправности оборудования, то Подрядчик должен предоставить консультацию по устранению инцидента.

3.3.9. Порядок учета времени, затраченного Подрядчиком на выполнение работ по техническому обслуживанию

3.3.9.1. Выполнение работ по Заявке производится на основании оценки, согласованной Заказчиком по конкретной задаче, с фиксацией в таблице учета отработанного времени.

3.3.9.2. Сразу же после выполнения работ по Заявке, Подрядчик уведомляет Ответственное лицо Заказчика и направляет Заявку для утверждения Заказчиком выполненных работ и подтверждения трудозатрат Подрядчика. Подрядчик в Системе учета меняет статус Заявки на «Выполнена». После внесения изменений в Системе учета, Подрядчик вносит информацию по Заявке в Табель учета отработанного времени.

3.3.9.3. Стоимость выполнения работ по Заявке оценивается исходя из объема подтвержденных Заказчиком трудозатрат, использованного метода решения задачи и стоимости 1 человеко-часа в соответствии с Договором.

3.3.10. Порядок отзыва Заявок Заказчиком

3.3.10.1. Заявка может быть снята с исполнения Заказчиком путем направления Заказчиком электронного письма на электронный адрес Подрядчика. В этом случае Подрядчик направляет на электронный адрес Заказчика письмо содержащее следующую информацию:

- 1) Учетный регистрационный номер Заявки;
- 2) Статус Заявки (Отменена);
- 3) Краткое описание Заявки;
- 4) Краткое описание выполненных работ;
- 5) Фактическое время (количество часов), затраченное на исполнение Заявки;
- 6) ФИО инициатора Заявки со стороны Заказчика.
- 7) Результаты и подтверждающие факт отработанного времени документы.

3.3.10.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня изучает полученную от Подрядчика информацию и подтверждает объем отработанного времени на исполнение данной Заявки. Подрядчик вносит информацию в таблицу учета отработанного времени.

3.3.11. Порядок информирования Заказчика о выполнении Заявки

3.3.11.1. По факту исполнения Заявки Подрядчик информирует Заказчика письмом, содержащим следующую информацию:

- 1) Учетный регистрационный номер Заявки;
- 2) Статус Заявки (Выполнена);
- 3) Краткое описание Заявки;
- 4) Краткое описание выполненных работ;
- 5) Фактическое время (количество часов), затраченное на исполнение Заявки;
- 6) ФИО инициатора Заявки со стороны Заказчика;
- 7) Полное описание решения Заявки.

3.3.11.2. В теме письма направляемого Подрядчиком на электронный адрес Заказчика должен быть указан учетный регистрационный номер Заявки и ее статус.

3.3.11.3. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает выполнение работ по электронной почте или реактивирует Заявку в статус «Заявка реактивирована». В случае отсутствия реакции от Пользователя в течение установленного срока, Заявка считается по умолчанию выполненной.

3.3.11.4. В случае реактивации Заявки Заказчиком, Заявка считается невыполненной.

3.3.12. Результатом оказания услуг по Техническому сопровождению являются выполненные Подрядчиком работы по Заявкам Заказчика в отчетный период.

3.4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

3.4.1. Сдача- приемка выполненных работ осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 4 Договора, за исключением пункта 4.6 - подписание Сторонами итогового Акта об исполнении обязательств Сторонами не требуется.

3.4.2. Подрядчик сдает выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.

3.4.3. В результате разработки Программы Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах на бумажном носителе, а также комплект отчетной документации.

В состав комплекта отчетной документации входит:

- Техническая документация (в соответствии с разделом 3.1. настоящего ТЗ);
- Дистрибутив Программы – в 1 экземпляре на машинном носителе;
- Протокол проведенного инструктажа – 1 экземпляр на бумажном носителе.
- Ведомость бумажных и машинных носителей информации – 2 экземпляра на бумажном носителе;
- Счёт на оплату – 1 экземпляр на бумажном носителе;
- Счёт-фактура (при наличии) – 1 экземпляр на бумажном носителе.
- Лицензионный (сублицензионный) договор по форме Приложения 7 - 1 экземпляр на бумажном носителе;
- Акт приема-передачи прав использования программного обеспечения (Приложение № 2 к сублицензионному договору).

3.4.4. В период оказания услуг по техническому сопровождению за каждый отчетный период (отчетным периодом считается календарный месяц), Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах на бумажном носителе, а также комплект отчетной документации.

В состав комплекта отчетной документации входит:

- Выполненные Заявки на техподдержку за отчетный период – 2 экземпляра на бумажном носителе;
- Табель учета отработанного времени выполненных работ за соответствующий отчетный период (Приложение 8 к ТЗ) – 2 экз.;
- Счёт на оплату – 1 экземпляр на бумажном носителе;
- Счёт-фактура (при наличии) – 1 экземпляр на бумажном носителе.

3.4.5. Оказанные услуги по техническому обслуживанию подлежат оплате только в том случае, если они подтверждены выполненными Заявками и Табелем учета отработанного времени, утвержденными Заказчиком, из расчета стоимости человеко-часа

технического обслуживания и фактического количества отработанного времени Подрядчиком.

3.4.6. Предельный объем услуг по техническому обслуживанию в зависимости от метода решения задачи определен в соответствии с Приложением 10 к ТЗ для каждого метода решения задачи, и в совокупности составляет 160 человеко-часов.

3.4.7. Если услуги по техническому обслуживанию в отчетный период не оказывались, Акт сдачи-приемки оказанных услуг за данный отчетный период не формируется.

3.4.8. Счет направляется по следующему адресу: 109012, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Ильинка, д. 13.

Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Заказчика: Московский фонд реновации жилой застройки;
- Платательщик: Департамент финансов города Москвы (Московский фонд реновации жилой застройки л/с 4980668000452331);
- Банк получателя/плательщика: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва;
- Номер банковского счёта УФК по г. Москве в ГУ Банка России по ЦФО (Единый казначейский счёт) 40102810545370000003;
- Номер казначейского счёта: 03226643450000007300;
- БИК 004525988;
- ИНН/КПП 7703434808/771001001;
- валюта: российские рубли;

Также счёт должен включать:

- наименование и адрес Подрядчика;
- дата и номер счёта;
- дата и номер Договора;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Подрядчика;
- банковские реквизиты Подрядчика.

НДС указывается в счете отдельно (при наличии).

3.4.9. Акт сдачи-приемки выполненных работ, счет, счет-фактура (при наличии), иная отчетная документация, в которых обнаружены ошибки, переоформляются Подрядчиком и направляются Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика сообщения о наличии в указанных документах ошибок, при этом Заказчик вправе приостановить оплату до устранения Подрядчиком ошибок в указанных документах.

3.4.10. Подрядчик обязуется в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, произвести сверку расчетов путем направления Заказчику акта сверки взаимных расчетов (со стоимостными показателями).

3.4.11. Акт сверки взаимных расчетов со стороны Подрядчика должен быть подписан Директором или уполномоченным на это действие лицом (при наличии доверенности), с печатью организации.

3.4.12. Заказчик обязуется в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, рассмотреть акт сверки взаимных расчетов и оформить его.

3.4.13. Испытания установленной на оборудовании Заказчика Программы проводится Комиссией Заказчика для определения соответствия Программы настоящему ТЗ и разработанному комплекту Технической документации, а также решения о возможности приемки Заказчиком выполненных работ. Испытания проводятся в соответствии с документом «Программа и методика приемно-сдаточных испытаний». Результатом испытаний Программы должен являться протокол приемочных испытаний, составленный по форме Приложения 3 к ТЗ, который должен содержать заключение о возможности (невозможности) приемки выполненных работ, а также перечень необходимых корректировок и рекомендуемые сроки их реализации.

3.4.14. Недостатки и ошибки в выполненных работах по разработке Программы, выявленные в ходе проведения опытной эксплуатации, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Договору в срок, установленный Заказчиком.

4 Объем и сроки гарантий качества

4.1. Подрядчиком производится гарантийное обслуживание Программы сроком 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по разработке Программы.

4.2. В случае обнаружения дефектов в переданной Программе в течение гарантийного срока, в соответствии с Приложением 4 к ТЗ «Временные параметры (SLA)» (не включая дефекты в базовом программном обеспечении и аппаратных компонентах, принадлежащих Заказчику), Подрядчик обязуется исправлять их без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в сроки, указанные в Приложении 4 к ТЗ. Срок исправления любого из дефектов отсчитывается от даты получения Подрядчиком уведомления от Заказчика в электронном виде об обнаруженном дефекте. Гарантия предоставляется на программное обеспечение и полнофункциональные скомпилированные исполняемые модули программ, которые были переданы Подрядчиком Заказчику в рамках Договора и оформлены Актом сдачи-приемки выполненных работ. Если изменения в исходные

тексты (коды) программ или модификации исполняемых модулей были внесены вне рамок Договора, либо эксплуатация Программы производится Заказчиком на программно-аппаратной платформе, не соответствующей ТЗ, либо неработоспособность Программы вызвана внесением Заказчиком изменений в базовое программное обеспечение, влияющее на работу Программы, то гарантия на такую Программу не распространяется.

4.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся ошибки и дефекты в переданной Программе, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Программы до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения таких ошибок и дефектов. Устранение ошибок и дефектов осуществляется Подрядчиком своими силами и без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

4.4. Подрядчик гарантирует отсутствие в переданной Программе скрытых (недокументированных изменений, операций, либо внедренных «программных закладок») функциональных возможностей, ведущих к финансовому ущербу для Заказчика. Также Подрядчик гарантирует, что такие скрытые функциональные возможности не появятся вследствие устранения Подрядчиком дефектов в Программе в соответствии с положениями настоящего раздела.

4.5. Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику обновленных версий Программы в период гарантийного срока путем предоставления доступа к средствам загрузки обновленных версий продуктов в течение 10 (десяти) рабочих дней после их выхода.

4.6. Подрядчик обеспечивает в течение всего гарантийного срока возможность использования Заказчиком самой последней, прошедшей предварительное тестирование и получившей статус текущей актуальной версии Программы, а также анонсированной на официальном сайте соответствующего производителя ПО.

5 Требования к безопасности выполнения работ

Подрядчик должен иметь лицензию ФСБ России на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

6 Требования к используемым материалам и оборудованию

Требования к используемым материалам и оборудованию не предъявляются.

7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

7.2 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

7.3 Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

7.4 Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации".

7.5 Закон г. Москвы от 24.10.2001 N 52 "Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы"

7.6 Распоряжение Правительства Москвы от 03.07.2012 N 342-РП "О требованиях к вводу в эксплуатацию информационных систем, создаваемых в городе Москве".

7.7 "ГОСТ 19.102-77. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Стадии разработки" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 20.05.1977 N 1268).

7.8 "ГОСТ 19.401-78* (СТ СЭВ 3746-82). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3350).

7.9 "ГОСТ 19.402-78 (СТ СЭВ 2092-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Описание программы" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3350).

7.10 "ГОСТ 19.502-78 (СТ СЭВ 2093-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3350).

7.11 "ГОСТ 19.503-79 (СТ СЭВ 2094-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12.01.1979 N 74).

7.12 "ГОСТ 19.504-79 (СТ СЭВ 2095-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12.01.1979 N 74).

7.13 "ГОСТ 19.505-79 (СТ СЭВ 2096-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12.01.1979 N 74).

7.14 "ГОСТ 19.506-79 (СТ СЭВ 2097-80). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 12.01.1979 N 74).

7.15 "ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 28.07.1989 N 2507).

7.16 "ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1990 N 3469).

7.17 "ГОСТ Р 50739-95. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 09.02.1995 N 49).

7.18 Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

7.19 Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности".

7.20 "ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 N 175-ст).

7.21 "ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы" (введен в действие Приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1522-ст).

7.22 "ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем" (введен в действие Приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1521-ст).

КНИЖНЫЙ

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень объектов закупки

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ			
Работы по созданию информационных систем и ресурсов			
Адрес:	Характеристики:	Объем (Единица измерения)	Срок:
город Москва	Вид работ: Создание.	1,00 (Условная единица)	с 1-го календарного по 180-й календарный день с даты заключения контракта.
город Москва	Вид работ: Оказание услуг.	160,00 (Условная единица)	с 180-го календарного по 540-й календарный день с даты заключения контракта.

Приложение 2 к Техническому заданию

Адресный перечень

Адрес	Наименование СПГЗ	Объем (Единица измерения)	Характеристики
город Москва	Работы по созданию информационных систем и ресурсов	1,00 (Условная единица)	Вид работ: Создание.

Форма протокола приемочных испытаний

ПРОТОКОЛ ПРИЕМОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____ (должность, ФИО)

Заместитель председателя комиссии

_____ (должность, ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

назначенная приказом Московского фонда реновации жилой застройки от
«__»_____20__г. №_____, провела приемочные испытания

_____ (наименование Программы)

в соответствии с программой и методикой приемочных испытаний

_____ (наименование и обозначение документа)

в период с _____ по _____.

В результате приемочных испытаний комиссия установила следующее:

Результаты проверки полноты представленной эксплуатационной документации к Программе:

_____ Данные и результаты испытаний Программы.

Подтверждены возможности, функции и режимы работы Программы в части выполнения следующих контрольных примеров испытаний:

_____ Подтверждены с замечаниями возможности, функции и режимы работы Программы в части выполнения следующих контрольных примеров испытаний:

Не подтверждены возможности, функции и режимы работы Программы в части выполнения следующих контрольных примеров испытаний:

Сведения об отказах, сбоях и аварийных ситуациях, возникающих при испытаниях:

Сведения о корректировках параметров объекта испытания и эксплуатационной документации:

Заключение комиссии (о возможности/невозможности приема Программы):

Дата составления протокола « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Председателя комиссии: _____ / ФИО/ _____

Подписи членов комиссии:

_____/ ФИО/ _____

_____/ ФИО/ _____

_____/ ФИО/ _____

_____/ ФИО/ _____

_____/ ФИО/ _____

Приложение 4 к Техническому заданию
Временные параметры (SLA)

Метод решения	Приоритет	Время реагирования (рабочих часов)	Время выполнения* (рабочих часов)
Консультирование	Низкий	16	32
	Средний	10	18
	Высокий	6	10
	Критический	4	6
Администрирование	Низкий	16	32
	Средний	10	18
	Высокий	6	10
	Критический	4	6
Аудит (диагностика)	Низкий	16	32
	Средний	10	18
	Высокий	6	10
	Критический	4	6
Изменение (доработка)	Определяет Заказчик	4	Срок реализации изменения устанавливается индивидуально и согласуется с Заказчиком.

* - Время выполнения – это время от регистрации Заявки до перевода в состояние «Выполнено».

Временные параметры для инцидентов независимо от выбранного метода решения

Тип инцидента	Приоритет	Время реагирования (рабочих часов)	Время выполнения* (рабочих часов)
Инцидент гарантийный	Низкий	16	32
	Средний	8	16
	Высокий	4	8
	Критический	2	6
Инцидент	Низкий	16	32
	Средний	8	16
	Высокий	4	8
	Критический	2	4

Приложение 5 к Техническому заданию

Требования к службе технического обслуживания

Тип	Описание
Инцидент гарантийный	<p>Несоответствие работы Программы инструкциям по использованию Программы. Обязательные условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие несанкционированных доработок в Программе Заказчиком 2. Использование актуальной версии Программы 3. Регистрация инцидента в течение гарантийного срока
Инцидент	<p>Ошибки работы Программы не являются гарантийными в случае, если инциденты связаны с программно-аппаратной частью Заказчика, на которой работает Программа. Выполняются в формате консультаций.</p>
Консультирование	<p>Включает консультации Пользователей Программы</p>
Администрирование	<p>Включает изменение значений справочников, системных настроек, администрирования, изменения организационной и функциональной структуры, прав доступа</p>
Аудит (диагностика)	<p>Диагностирование программного окружения, выявлении ошибок программного обеспечения третьих лиц, вовлеченного во взаимодействие с Программой</p>
Изменение (доработка)	<p>Требование на изменение (доработку) Программы. Должно содержать этап предварительной оценки трудоемкости и актуализацию документации.</p>

Приложение 6 к Техническому заданию

ФОРМА

Заявка на Техническое обслуживание

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Договор:

1. Описание Заявки	
ФИО, должность инициатора, наименование структурного подразделения Заказчика	
Формулировка вопроса (запроса)	
Описание проблемы (ситуации)	
Примечание	
Инцидент	Да/ Нет
Приоритет Заявки	Критический/ Высокий/ Средний/ Низкий
Программное обеспечение	
Состояние АРМ, на котором наблюдается описанная проблема:	
Описание АРМ и ИТ инфраструктуры	
Перечень приложений к Заявке	

Ответственное лицо от Заказчика: _____ / _____

2. Оценка Заявки (<i>заполняется Подрядчиком</i>)	
Дата, время регистрации Заявки в Системе учета	
№ Заявки в Системе учета	
Статус Заявки	Новая/ Заявка отклонена/ Заявка объединена с уже существующей заявкой/ Заявка отменена/ ...
ФИО Исполнителя Подрядчика	
Дата оценки	
Описание оценки	
Инцидент (в случае соответствия)	Гарантийный/ Не гарантийный
Метод решения задачи (по Заявке)	
Плановая трудоемкость	
Плановая дата исполнения	

Ответственное лицо от Подрядчика: _____ / _____

Ответственное лицо от Заказчика: _____ / _____

3. Подтверждение выполнения	
<i>Заполняется Подрядчиком</i>	
Фактическая дата и время исполнения	
Фактическая трудоемкость	
<i>Заполняется Заказчиком</i>	
Состояние Заявки	Выполнена/ Аннулирована/ Отложена/ ...

Ответственное лицо от Подрядчика: _____ / _____

Ответственное лицо от Заказчика: _____ / _____

Форма лицензионного (сублицензионного) договора

Сублицензионный договор № _____

г. Москва	«__» _____ 20__ г.
-----------	--------------------

(В случае, если получателем является Департамент информационных технологий города Москвы или Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город», указывается: «Департамент информационных технологий города Москвы, выступающий от имени города Москвы» или «Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город», выступающее от имени города Москвы». В случае, если получателем является иное лицо, указывается его полное наименование), именуемое(-ый) в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Лицензиат (Лицензионный договор от «__» _____ 20__ г. № _____) в рамках государственного контракта от «__» _____ 20__ г. № _____ обязуется предоставить Сублицензиату право использования программного обеспечения – простую (неисключительную) лицензию.

Перечень программного обеспечения, право использования которого предоставляется по настоящему Договору, установлены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Территория действия простой (неисключительной) лицензии, передаваемой по настоящему Договору, ограничена пределами Российской Федерации.

1.2. Содержание права использования программного обеспечения, предоставляемого по настоящему Договору Сублицензиату, включает следующие правомочия в отношении программного обеспечения:

1.2.1. право на воспроизведение программного обеспечения, ограниченное установкой (инсталляцией) и запуском данного программного обеспечения на ЭВМ, и осуществление действий, необходимых для функционирования программного обеспечения в соответствии с его назначением, а также обеспечения функционирования программного обеспечения.

1.2.2. право на изготовление копии программного обеспечения при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для восстановления работоспособности программного обеспечения. При этом копия программного обеспечения не может быть использована в иных целях.

1.2.3. дополнительный объем прав использования программного обеспечения, помимо прав, предусмотренных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.2 настоящего Договора, может быть указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2.4. Сублицензиату предоставляются все права использования программного обеспечения, которые хотя и не указаны в настоящем Договоре, но могут быть предоставлены Лицензиатом Сублицензиату в соответствии с условиями Лицензионного договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2.5. *(В случае, если получателем является Департамент информационных технологий города Москвы или Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город», данный пункт излагается в следующей редакции: «Конечным пользователем программного обеспечения является город Москва, от лица которого действует Департамент информационных технологий города Москвы» или «Конечным пользователем программного обеспечения является город Москва, от лица которого действует Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город». В случае, если получателем является не Департамент информационных технологий города Москвы или Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город», данный пункт излагается в следующей редакции: «Конечным пользователем программного обеспечения является Сублицензиат»).*

1.3. Лицензиат подтверждает и гарантирует, что он действует в пределах прав и полномочий, установленных правообладателем программного обеспечения, и на момент предоставления Сублицензиату прав на программное обеспечение он является их законным и правомерным обладателем, а указанные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

1.4. Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как отчуждение исключительных прав на интеллектуальную собственность правообладателя и/или лицензиара.

1.5. Сублицензиат соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения не установлены Лицензионными условиями):

1.5.1. Использовать программное обеспечение или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что разрешены настоящим Договором, в том

числе передавать программное обеспечение, права на него на возмездной и безвозмездной основе третьим лицам (если такая передача не предусмотрена настоящим Договором).

1.6. В случае, когда передача прав на программное обеспечение сопровождается передачей сопроводительной документации или дополнительной информации, Лицензиат осуществляет передачу такой документации и информации по каналам электронной связи или иным способом, согласованным Сторонами. В случае если Стороны договорились о передаче документации / информации / копий программного обеспечения на материальных носителях, Лицензиат за свой счет организует передачу таких материальных носителей Сублицензиату, если Стороны не оговорили иной порядок (например, передачу материальных носителей в месте, обозначенном Лицензиатом).

1.7. Сублицензиат не представляет отчеты об использовании программного обеспечения (статья 1237 Гражданского кодекса Российской Федерации). *(Если предполагается, что Сублицензиат будет предоставлять отчеты об использовании программного обеспечения по требованию Лицензиата данный пункт исключается).*

2. Условия предоставления простых (неисключительных) лицензий

2.1. Лицензиат (согласно государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____) предоставляет Сублицензиату простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения в течение срока, установленного государственным контрактом от «__» _____ 20__ г. № _____.

2.2. Простые (неисключительные) лицензии считаются предоставленными с момента подписания Лицензиатом и Сублицензиатом Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения (далее – Акт приема-передачи прав).

2.3. Сторона настоящего Договора вправе мотивированно отказаться от подписания Акта приема-передачи прав по настоящему Договору с направлением соответствующего письменного уведомления в адрес другой Стороны в случае если представленный для подписания Акт приема-передачи прав не соответствует по наименованиям, количеству и объему передаваемых прав условиям настоящего Договора, в том числе Приложению № 1 (Спецификация прав использования программного обеспечения).

3. Цена Договора

3.1. Стоимость предоставляемых прав по настоящему Договору, под которой Сторонами понимается вознаграждение Лицензиата за предоставляемое Сублицензиату право использования программного обеспечения, включена в стоимость поставляемого программного обеспечения по государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ и уплачивается Лицензиату Заказчиком.

4. Срок действия предоставляемых прав

4.1. Права использования программного обеспечения по настоящему Договору предоставляются на весь срок действия предоставляемых прав использования программного обеспечения, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае предъявления к Сублицензиату третьими лицами претензий или исков, связанных с предоставляемыми по настоящему Договору правами, Сублицензиат, при условии что такие претензии или иски не связаны с нарушением последним предоставляемых по настоящему Договору прав, вправе потребовать от Лицензиата возмещения всех убытков, причиненных в связи с несоблюдением Лицензиатом гарантий, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора или в связи с любыми иными обстоятельствами, возникшими по вине Лицензиата и послужившими основаниями для беспрепятственного использования Сублицензиатом предоставленных ему по настоящему Договору прав, а Лицензиат обязуется самостоятельно и без участия Сублицензиата урегулировать все такие возможные претензии и/или иски третьих лиц, а также возместить Сублицензиату все причиненные в связи с такими претензиями и или исками убытки в полном объеме (включая, но не ограничиваясь, расходы на оплату вознаграждения адвокатов, расходы на оплату любых сумм в пользу третьих лиц на основании решения суда и иные расходы любого характера).

6. Изменение и расторжение настоящего Договора

6.1. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Лицензиатом и Сублицензиатом, и являющимися его неотъемлемыми частями.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней с момента изменения уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор заключен на срок предоставления прав, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора.

8.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен:

- в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр для Заказчика по государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____.

- в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Спецификация прав использования программного обеспечения;

Приложение 2 – Форма Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сублицензиат:	Лицензиат:
_____	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Спецификация прав использования программного обеспечения

№ п/п	Наименование или номер программы для ЭВМ из Единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных	Состав лицензий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.	Дополнительный объем прав использования программного обеспечения (при наличии)
Итого								

Вариант 1. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС _____ – _____, __ руб. (_____ рублей _____ копеек).

Вариант 2. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), НДС не облагается в соответствии с _____ Налогового кодекса Российской Федерации (необходимо указать ссылку на соответствующую норму Налогового кодекса Российской Федерации).

Вариант 3. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе:

- стоимость права использования программного обеспечения, облагаемого НДС: _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС _____ – _____, __ руб. (_____ рублей _____ копеек);

- стоимость права использования программного обеспечения, не облагаемого НДС: _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сублицензиат:	Лицензиат:
_____	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Форма**АКТ****приема-передачи прав использования программного обеспечения**

по Сублицензионному договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о том, что Лицензиатом передано (предоставлено) Сублицензиату право использования программного обеспечения:

№ п/п	Наименование или номер программы для ЭВМ из Единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных	Состав лицензий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с учетом НДС, руб.
Итого							

Вариант 1. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС _____ – _____, __ руб. (_____ рублей _____ копеек).

Вариант 2. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), НДС не облагается в соответствии с _____ Налогового кодекса Российской Федерации (необходимо указать ссылку на соответствующую норму Налогового кодекса Российской Федерации).

Вариант 3. Общая стоимость права использования программного обеспечения составляет _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе:

- стоимость права использования программного обеспечения, облагаемого НДС: _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС _____ – _____, __ руб. (_____ рублей _____ копеек);

- стоимость права использования программного обеспечения, не облагаемого НДС: _____, __ руб. (_____ рублей __ копеек), НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящий Акт подтверждает надлежащее выполнение Лицензиатом своих обязательств по передаче права использования программного обеспечения в соответствии с Сублицензионным договором от «__» _____ 20__ г. № _____.

Сублицензиат:	Лицензиат:
_____	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.
«____» _____ 20__ г.	«____» _____ 20__ г.

Форму акта согласовываем:

Сублицензиат:	Лицензиат:
_____	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение 8 к Техническому заданию

Табель учета отработанного времени

выполненных работ от _____ 20__ г.

за период:

Заказчик:

Договор:

Подрядчик:

Консультирование				
№ заявки	Краткое содержание заявки	Дата поступления заявки	Дата закрытия заявки	Фактическая трудоемкость (час)
Аудит (диагностика)				
№ заявки	Краткое содержание заявки	Дата поступления заявки	Дата закрытия заявки	Фактическая трудоемкость (час)
Изменение (доработка)				
№ заявки	Краткое содержание заявки	Дата поступления заявки	Дата закрытия заявки	Фактическая трудоемкость (час)
Администрирование				
№ заявки	Краткое содержание заявки	Дата поступления заявки	Дата закрытия заявки	Фактическая трудоемкость (час)

Итого по таблице принята к учету трудоемкость: _____ час __

Ответственный (-ые) от Заказчика: _____

Ответственный (-ые) от Подрядчика: _____

Заказчик

_____ / _____

Подрядчик

_____ / _____

Приложение 9 к Техническому заданию

ТИПОВАЯ ФОРМА¹ независимой гарантии², предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора³

(оформляется на бланке Гаранта)

		Дата выдачи	
		Номер независимой гарантии < ⁴ >	
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре			
			Коды
Полное наименование гаранта Идентификационный код гаранта Место нахождения и адрес юридического лица, телефон, адрес электронной почты гаранта		ИНН КПП БИК < ⁴ >	
		по ОКТМО < ⁴ >	-
Полное наименование принципала Место нахождения и адрес юридического лица, телефон, адрес электронной почты принципала		ИНН КПП	
		по ОКТМО < ⁴ >	
Полное наименование бенефициара Место нахождения и адрес юридического лица, телефон, адрес электронной почты бенефициара		ИНН КПП	
		по ОКТМО	
Информация о закупке			
Реестровый номер извещения Наименование объекта закупки < ⁵ > Номер и дата протокола			
Условия независимой гарантии			
Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)			

¹ В случае изменения нормативных правовых актов Типовая форма независимой гарантии может быть изменена по согласованию с Заказчиком без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

² Независимые гарантии могут выдаваться банками (ст. 45 Закона № 44-ФЗ). В этом случае в наименовании и по тексту гарантии допустимо указывать «банковская гарантия» в соответствующем падеже.

³ Независимая гарантия предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения договора.

⁴ Указывается при наличии.

⁵ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, проектом договора.

(указывается сумма цифрами и прописью: _____ (____) руб _____ коп _____)

Дата вступления независимой гарантии в силу _____

Срок действия независимой гарантии <6> _____

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом обязательств, предусмотренных договором _____⁷, заключаемым⁸ между _____ и бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала:

- по уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных договором, в том числе возникшие в гарантийный период;

- по уплате суммы в размере авансового платежа (если выплата авансового платежа предусмотрена условиями договора) при условии, если бенефициаром предъявлено требование о возврате авансового платежа принципалу и оно им не выполнено.

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором и оплаченных бенефициаром, но не превышающем сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____ <9>.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____ <10>.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении или Московского городского казначейства (если выплата аванса

⁶ Указывается срок, определяемый календарной датой. Указываемый срок действия независимой гарантии должен распространяться на весь период поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на ОДИН месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору, в том числе в случае его изменения.

⁷ Указать наименование договора. В случае предоставления независимой гарантии после заключения договора также указывается № и дата договора.

⁸ В случае предоставления независимой гарантии после заключения договора вместо «заключаемым» указывается «заключенным».

⁹ Указывается почтовый адрес.

¹⁰ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

предусмотрена договором, а требование по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по настоящей независимой гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня фактического поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

15. Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от обязательств по гарантии.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за

исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Гарантия представлена под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 6 части 2 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Сведения, определенные Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй.

Уполномоченное лицо
гаранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Объем услуг по техническому сопровождению

Объем услуг по техническому сопровождению Программы составляет 160 человеко-часов, из них:

- консультирование – 6 часов,
- аудит (диагностика) – 26 часов,
- изменение (доработка) – 122 часов,
- администрирование – 6 часов.

УСЛОВНАЯ ОБЛАСТЬ

текст условной области отображается только при выполнении наложенного условия

СПИСОК ВЫБОРА

заказчик может выбрать одно из значений на этапе публикации

СПИСОК ВЫБОРА

заказчик может выбрать одно из значений на этапе подписания

РЕДАКТИРУЕМЫЙ

текст может редактироваться заказчиком на этапе публикации (введенное значение на этапе подписания остается неизменным)

при наличии в редактируемой области кнопки "Загрузить картинку" есть возможность вставки картинки

РЕДАКТИРУЕМЫЙ

текст должен обязательно редактироваться заказчиком на этапе публикации (введенное значение на этапе подписания остается неизменным)

при наличии в редактируемой области кнопки "Загрузить картинку" есть возможность вставки картинки

РЕДАКТИРУЕМЫЙ

текст может редактироваться заказчиком на этапе подписания (на этапе публикации текст не редактируется)

при наличии в редактируемой области кнопки "Загрузить картинку" есть возможность вставки картинки

<#НАИМЕНОВАНИЕ#>

текст автоматически заполняется соответствующими атрибутами системы

Комментарий

отображается на этапе проекта контракта и скрывается в итоговом контракте